

Regolamento interno

Proposta del comitato direttivo all'attenzione dell'assemblea annuale del 19.02.2022

Art. 1 Controllo mandati

Dal 16.02.2022 al 18.02.2021 alle ore 12:00 sarà aperto un modulo online dove delegat* potranno far verificare il proprio mandato. Le informazioni per l'accesso saranno inviate via mail il 16.02. Hanno diritto di voto solo delegat* che verificheranno la loro iscrizione compilando il modulo.

Art. 2 Diritto di voto e diritto di parola

Chiunque sia iscritt* alla GISO ha diritto di parola, mentre il diritto di voto è riservato a* delegat* che hanno svolto la verifica del mandato. La presidenza dell'assemblea deciderà sul diritto di parola di eventuali ospiti.

Art. 3 Presidenza dell'assemblea

Il presidenza dell'assemblea della GISO Svizzera presiede l'assemblea annuale. La presidenza dell'assemblea agirà secondo gli statuti ed il regolamento interno.

Art. 4 Lavori di apertura

L'assemblea annuale dovrà approvare il verbale della scorsa assemblea annuale, con le eventuali modifiche, così come l'ordine del giorno.

Art. 5 Documenti dell'assemblea

Ai sensi dell'articolo 9 degli statuti della GISO Svizzera, l'assemblea annuale è responsabile dell'adozione di prese di posizione, di piani d'azione, di risoluzioni e di emendamenti ad entrambe le assemblee. I termini per la presentazione dei suddetti documenti, così come i requisiti per poterli inoltrare, sono stabiliti negli statuti della GISO Svizzera.

Le prese di posizione e i piani d'azione sono di lunghezza illimitata e possono essere emendati (entro i termini previsti).

Le risoluzioni sono limitate a 4'000 caratteri, non possono essere emendate e dovrebbero essere legate ad argomenti di attualità.

Gli emendamenti all'assemblea annuale sono proposte di norme procedurali interne o di linee guida per l'attuazione di progetti, che devono essere inoltrati con una motivazione e non possono essere emendati.

Art. 6 Ordine del giorno ed emendamenti

Come previsto dall'articolo 9 cpv. 5 degli statuti della GISO Svizzera, l'assemblea annuale si occupa unicamente di ciò che è inserito nell'ordine del giorno. Sono possibili eccezioni unicamente in casi urgenti e con l'accettazione di una mozione d'ordine. Di conseguenza, possono essere discussi unicamente gli emendamenti relativi all'ordine del giorno. Chi propone l'emendamento ha il diritto di presentarlo prima dell'apertura della discussione. Per gli emendamenti inoltrati dopo il termine, è necessaria l'accettazione di una maggioranza di 2/3 de* delegat* presenti.

Art. 7 Mozioni d'ordine

Le mozioni d'ordine possono essere presentare direttamente all'assemblea per la votazione. È possibile una discussione della mozione d'ordine. Le mozioni d'ordine sono di natura formale e si riferiscono allo svolgimento dell'assemblea in corso. Mozioni o emendamenti sostanziali non sono ammesse come mozioni d'ordine e devono essere perciò presentate entro i regolari termini.

Art. 8 Tempo di parola e discussione

Il limite di tempo è di 3 minuti per intervento. In caso di mancanza di tempo, la presidenza dell'assemblea può decidere di ridurre questo limite. Il tempo di parola è esteso del 50% nel caso almeno un terzo dell'intervento venga svolto in una seconda lingua nazionale. Per prendere la parola durante una discussione bisogna annunciarsi tramite il formulario integrato nella live. Chi interviene può chiedere di parlare una seconda volta sullo stesso tema. Ha la priorità chi non ha ancora parlato. Se possibile, verranno intercalati gli interventi di donne* e uomini*.

Art. 9 Maggioranza

Salvo differenti disposizioni degli statuti e del regolamento interno, per le votazioni si applica la maggioranza semplice. In caso di parità, i voti verranno contati di nuovo. In caso di parità ripetuta, deciderà la votazione il voto del* presidente. Si può proporre una votazione o un'elezione a scrutinio segreto con il voto di 1/3 de* presenti all'assemblea. Le votazioni e le elezioni pubbliche avvengono tramite lo strumento apposito integrato nella live, mentre le votazioni e le elezioni segrete su vote.juso.ch.

Art. 10 Verbale

Un verbale degli avvenimenti dell'assemblea annuale sarà tenuto dal comitato direttivo.