



La Jeunesse socialiste suisse (JS Suisse) cherche à engager :

Un-e collaboratrice-ur au Secrétariat central à 40 %

Tu soutiens le Secrétariat central de la JS Suisse dans ses activités régulières, comme l'organisation des événements de la JS Suisse (assemblées, camps, actions), les envois de matériel, les traductions, la gestion des membres ou la communication.

Nous attendons :

- Un fort ancrage fort au sein de la JS Suisse
- Un engagement politique affirmé
- Une bonne aptitude à travailler en équipe
- De l'expérience dans le travail administratif
- Une capacité à travailler de manière autonome
- Une haute concentration et fiabilité
- De bonnes connaissances dans l'utilisation des produits MS Office (Word, Excel, Powerpoint) ou similaire
- De bonnes connaissances du français et de l'allemand (italien un plus)

Nous offrons :

- Une activité intéressante, variée et rémunérée au sein du parti de jeunes le plus grand et le plus actif de Suisse, dans une équipe motivée et bienveillante.

Début du travail : 1^{er} avril 2022 ou selon arrangement

Durée d'engagement : indéterminée

Lieu de travail : Secrétariat central de la JS Suisse, Theaterplatz 4, 3011 Berne

Nous te prions d'adresser ton dossier complet de candidature accompagné d'une lettre de motivation **d'ici au 10 mars 2022** par courriel à info@jss.ch ou par poste à Jeunesse socialiste suisse, Theaterplatz 4, 3011 Berne. Pour plus de renseignements, tu peux t'adresser à Mathilde Mottet, vice-secrétaire centrale, 077 460 34 84, mathilde.mottet@jss.ch.