



## How to AD/AA

### Prese di posizione

Di norma, in occasione di ogni AD/AA, il Comitato direttivo prepara una presa di posizione su un argomento di attualità. Questo documento non ha un limite di caratteri, ma deve essere presentato entro la rispettiva scadenza di 21 giorni prima dell'AD o 28 giorni prima dell'AA. Anche la base può redigere una presa di posizione, ma è necessario presentare e approvare una mozione durante l'assemblea precedente.

Lo scopo di una presa di posizione è quello di definire una posizione di base su un argomento ampio, in modo da fornire una base democratica per le dichiarazioni del CD tra un'assemblea e l'altra. Normalmente, una presa di posizione contiene un'analisi e una visione. È inoltre possibile presentare emendamenti alla presa di posizione entro due settimane dalla sua presentazione per proporre delle modifiche.

Se un gruppo di persone desidera che una presa di posizione venga ritirata o non vuole che la discussione venga intrapresa, deve presentare una mozione di rifiuto entro il periodo specificato (2 settimane per una AD, 3 settimane per una AA). Durante l'assemblea stessa, la mozione di rifiuto può essere presentata solo su base formale (cioè non in termini di contenuto!).

### Mozioni e risoluzioni

Di norma, le mozioni e le risoluzioni devono essere presentate 14 giorni prima dell'AD o 21 giorni prima dell'AA e devono essere co-firmate da almeno cinque membr\* di una sezione, da una CoRe, dalla CoSe o dal CD. Le mozioni e le risoluzioni non possono essere emendate, ma è possibile presentare una contro-mozione o una contro-risoluzione se un gruppo propone una posizione alternativa. In questo caso, chi presenta la contro-mozione o la contro-risoluzione deve presentare anche una mozione per prorogare i termini.

Le mozioni sono brevi proposte di regole procedurali interne o di regole per l'attuazione di progetti, che devono essere accompagnate da una motivazione. Le mozioni hanno una portata interna al partito: ad esempio, possono proporre l'istituzione di un gruppo di lavoro (GL), il sostegno di un'iniziativa con una quota di firme o anche il lancio di un progetto di iniziativa.

Le risoluzioni sono limitate a 4'000 caratteri (spazi inclusi), non necessitano una motivazione e devono riguardare un argomento attuale. Le risoluzioni sono esterne al partito: ad esempio, possono essere una reazione a una questione di attualità nazionale o internazionale, lo sviluppo di una posizione in relazione a una questione di voto attuale o una breve dichiarazione su un argomento specifico.

Gli emendamenti alle prese di posizione sono emendamenti concreti alla presa di posizione, che possono essere sia sostanziali che editoriali (ad esempio errori di ortografia) e sono accompagnati da una breve motivazione. Questi emendamenti vengono presentati direttamente su Antragsgrün.

### **Statuto ed emendamenti allo statuto**

Durante le Assemblee Annuali è possibile proporre modifiche allo Statuto. Anche in questo caso, le proposte devono essere modifiche specifiche di natura formale o sostanziale e devono essere accompagnate da una breve motivazione.

### **Discussioni durante le assemblee**

Dopo che tutti i documenti per un'assemblea sono stati presentati, il CD commenta e giustifica per iscritto eventuali raccomandazioni di rifiuto.

Se un emendamento viene respinto dall'Assemblea de\* delegat\* o accettato in forma modificata, le persone proponenti vengono contattati dal Presidente dell'Assemblea per sapere se desiderano ritirare l'emendamento, accettare la versione modificata o mantenerlo. Nell'assemblea stessa, i/le\* delegat\* votano sugli emendamenti in cui le posizioni della CD e delle persone proponenti differiscono, nonché sugli emendamenti per i quali è stata presentata una richiesta di intervento.

Le prese di posizione, le risoluzioni, le mozioni e gli emendamenti con posizioni divergenti tra il CD e i/le\* proponenti devono essere presentati all'AD/AA. A ciò segue una discussione in cui tutt\* coloro che lo desiderano possono prendere la parola, seguita da una votazione.

È possibile mettere a confronto due emendamenti se, ad esempio, il CD raccomanda un emendamento modificato e le persone proponenti non ritirano la loro versione. Le due opzioni vengono presentate all'assemblea, poi si apre la discussione sui due emendamenti e infine i due emendamenti vengono messi ai voti. La prima domanda su cui si vota è: "Quale emendamento preferisci?". L'emendamento vincente viene poi votato nuovamente per sapere se l'assemblea accetta l'emendamento. Il confronto può avvenire anche tra una mozione/risoluzione e la sua contro-mozione/contro-risoluzione.

### **Richieste di intervento**

Tutti i/le\* delegat\* hanno la possibilità di presentare una richiesta di intervento. Per farlo, devono presentare il formulario di richiesta di intervento. In linea di principio, è possibile presentare una richiesta di intervento per qualsiasi punto all'ordine del giorno. Nel compilare la richiesta di intervento, i/le delegat\* sono pregat\* di riassumere il contenuto della loro richiesta di intervento nel modo più preciso possibile, in modo che i/le\* traduttori/trici\* possano trasmettere il contenuto della richiesta di intervento nel modo più accurato possibile.

La presidenza dell'assemblea è autorizzata a chiudere l'elenco degli interventi o a limitare il tempo di parola se ritiene che la discussione si stia trascinandosi eccessivamente. Il tempo di parola è definito nel regolamento interno ed è generalmente di cinque minuti. Questo limite non si applica ai discorsi, alle presentazioni delle prese di posizione e alle informazioni della segreteria.

## **Mozioni d'ordine**

Durante l'assemblea stessa possono essere presentate direttamente delle mozioni d'ordine, ovvero delle proposte formali riguardanti lo svolgimento e la procedura dell'assemblea in corso. In teoria, è possibile presentare qualsiasi mozione, ma di seguito elenchiamo le mozioni d'ordine più comuni:

- Proroga del termine per la presentazione della documentazione (ad esempio, se viene presentata una contro-risoluzione in risposta a una risoluzione). Se la mozione non viene approvata, la documentazione in questione non può essere discussa.
- Elezioni aperte (se una sola persona si candida per una carica aperta per la quale lo Statuto prevede elezioni chiuse). Secondo lo Statuto, una mozione di questo tipo viene accettata se almeno un terzo de\* delegat\* è favorevole.
- Votazioni/elezioni in blocco (ad esempio se vengono eletti tutt\* i/le\* delegat\* della GISO per i congressi PS)
- Modifiche all'ordine del giorno
- Modifica del tempo massimo di parola autorizzato
- Chiusura/riapertura dell'elenco degli/delle\* oratori/trici\*
- Riconteggio dei voti in una votazione/estensione del periodo di votazione

Le mozioni d'ordine possono essere sollevate spontaneamente durante le assemblee, i/le\* delegat\* le votano e la mozione deve essere approvata a maggioranza relativa.

## **Elezioni**

Di norma, le candidature devono essere presentate 21 giorni prima delle AA e 14 giorni prima delle AD.

La presidenza può essere eletta solo durante l'Assemblea annuale.

Se più candidat\* si presentano per una carica/seggio, l'elezione avviene a scrutinio segreto (con un'urna). Le schede elettorali devono essere compilate in modo valido: possono contenere solo tanti nomi di candidat\* quanti sono i seggi vacanti, i/le\* candidat\* non possono essere elencat\* più di una volta e le schede devono essere compilate in modo leggibile/decifrabile. Le schede bianche sono valide e vengono conteggiate come astensioni.

È inoltre possibile eleggere apertamente le persone che ricoprono una carica, ad eccezione del comitato direttivo (ameno che un emendamento al regolamento interno richieda il contrario).