

Quaderno dei doveri *Rafforzamento delle sezioni*

(1) Condizioni generali

Nome del dipartimento	Dipartimento rafforzamento delle sezioni
Obbiettivo	<p>a) L'area "Rafforzamento delle sezioni" è esternalizzata dal CD¹ e quindi alleggerisce il lavoro del CD.</p> <p>b) Il dipartimento garantisce che le sezioni ricevano un supporto qualitativo e costante per il loro sviluppo strutturale e il loro lavoro continuo.</p> <p>c) Il nuovo organo intende creare nuove opportunità di coinvolgimento a livello nazionale. In questo modo, i/le* membr* saranno maggiormente coinvolt* a livello nazionale e il classico percorso di carriera nella GISO sarà ampliato.</p>
Quadro statutario	<i>Verranno aggiunte le condizioni quadro previste dallo statuto; si eviteranno i riferimenti doppi in tutto il documento.</i>
Mezzi	Il dipartimento non ha bisogno di fondi propri. Tuttavia, il CD è autorizzato a stanziare fondi per progetti specifici su richiesta del dipartimento.
Spese	La direzione del dipartimento riceve un ringraziamento di 150 franchi per persona e per semestre.
Organizzazione del dipartimento e collegamenti con altre strutture	<p>Il dipartimento è composto dalla direzione del dipartimento (2 persone) e dai/dalle* membr* (senza limitazioni). Le condizioni quadro, i requisiti per la direzione e i/le* membr* e le modalità di funzionamento sono indicati nel presente quaderno. È responsabilità della direzione del dipartimento e del referente del CD modificarle regolarmente, e le modifiche significative devono essere confermate dal Consiglio di amministrazione.</p> <p>Comitato direttivo: Una persona del Comitato Direttivo è responsabile del dipartimento. La direzione del dipartimento e il/la* responsabile del CD mantengono un dialogo regolare. La direzione del dipartimento può partecipare a una riunione del CD di propria iniziativa o su invito. Le aree di responsabilità del dipartimento e del CD si sovrappongono. Per evitare duplicazioni, c'è un* responsabile del CD per ogni dipartimento. Il/la* responsabile del dipartimento e la persona responsabile del CD sono tenut* a garantire che il CD sia a conoscenza dei progetti del dipartimento.</p> <p>Direzioni degli altri dipartimenti: le direzioni di dipartimento sono organizzate in una chat. Almeno una volta all'anno si tiene una riunione. La chat e la riunione fungono da forum di dialogo. Le direzioni di dipartimento definiscono le responsabilità tra di loro.</p> <p>Coach di sezione: Le competenze del dipartimento e dei/delle* coach di sezione si sovrappongono. Il dipartimento di rafforzamento delle sezioni è l'organo di riferimento ed è responsabile dei/delle* coach.</p>
Cosa fare in caso di	Se la direzione del dipartimento non è in grado di mantenere le attività del

¹ Comitato direttivo

problemi?	dipartimento, è responsabilità del CD decidere le misure appropriate. Il CD non è responsabile del successo dei dipartimenti. Se un dipartimento fallisce, viene sospeso fino all'elezione di una nuova direzione. È importante evitare che il CD sia sovraccaricato.
------------------	---

(1) Direzione e membr* del dipartimento

Requisiti per la gestione del dipartimento²	<p>a) La direzione del dipartimento Rafforzamento delle sezioni è intesa come cogestione. La cogestione è composta da una persona della Svizzera tedesca e una della Svizzera latina.</p> <p>b) È prevista una quota FLINTA di almeno il 50% per tutti e tre le direzioni di dipartimento.</p> <p>c) Come direttore/trice* di dipartimento si hanno molte responsabilità. Cerchiamo quindi persone che abbiano almeno un'esperienza in un comitato di sezione, preferibilmente nella presidenza di una sezione.</p> <p>d) Per evitare un sovraccarico di lavoro e per raggiungere l'obiettivo di una carriera prolungata, i/le* membr* della direzione del dipartimento non sono generalmente impegnati contemporaneamente in un comitato di sezione. Sono possibili eccezioni.</p> <p>e) e) Per facilitare la comunicazione con le sezioni, i/le* membr* del dipartimento e le rispettive direzioni di dipartimento, è vantaggioso comprendere almeno due lingue nazionali.</p> <p>f) I/le* membr* della direzione di dipartimento devono essere in grado di impegnarsi per almeno un anno al fine di garantire una certa continuità.</p>
Requisiti per i/le* membr* del dipartimento	<p>a) In qualità di membr* del dipartimento per il rafforzamento delle sezioni, si lavora principalmente con i comitati di sezione. I/le* membr* del dipartimento dovrebbero quindi avere esperienza in un comitato di sezione.</p> <p>b) <i>I/le membr* del dipartimento per il rafforzamento delle sezioni dovrebbero essere equilibrat* in termini di genere. La rappresentanza delle regioni linguistiche dovrebbe garantire un buon supporto alle sezioni in tutte le lingue nazionali.</i></p>
Manutenzione	<p>Direzione di dipartimento: Il Comitato Direttivo ha la responsabilità di garantire che la direzione dipartimento possa essere eletta dalla base durante le Assemblee. La direzione di dipartimento può essere eletta sia dall'AD³ che dall'AA⁴ e viene confermata dall'AA.</p> <p>Membr* di dipartimento: La direzione del dipartimento è responsabile della composizione del dipartimento stesso insieme al CD. I/le* membr* del dipartimento non devono essere elett*.</p> <p><i>I posti vacanti vengono regolarmente pubblicizzati sul sito web, tramite un canale WhatsApp/Telegram e nella newsletter. In occasione di ogni assemblea, inoltre, vengono inoltre pubblicizzati i posti vacanti.</i></p>
Ringraziamenti	<p>Direzione di dipartimento: oltre alle spese, le direzioni di tutti i dipartimenti ricevono una volta all'anno un pasto con il CD. Inoltre, le direzioni dipartimento in partenza vengono ringraziati nel corso di un'assemblea e possono richiedere un certificato di lavoro ridotto alla SC.⁵ Inoltre, si ha la possibilità di partecipare a riunioni e di acquisire esperienza politica e organizzativa alla guida di un gremio attivo a livello nazionale.</p> <p>Membr* del dipartimento: i/le* membr* del dipartimento sono invitat* a un pranzo una volta all'anno insieme agli altri dipartimenti. La direzione di dipartimento li ringrazia per il lavoro. Inoltre, in qualità di membr* di un</p>

² Requisito = obbligatorio, *requisito* = facoltativo

³ Assemblea de* delegat*

⁴ Assemblea annuale

⁵ Segreteria centrale

dipartimento, si acquisisce un'esperienza di attivismo a livello nazionale.

(2) Funzionamento e compiti del dipartimento

<p>Compiti della direzione di dipartimento</p>	<p>a) La direzione di dipartimento è responsabile di sé stessa e per il dipartimento e quindi è anche responsabile di ottenere l'aiuto necessario.</p> <p>b) La direzione di dipartimento è responsabile dell'organizzazione e della comunicazione con i/le* membr* del dipartimento.</p> <p>c) Per garantire una comunicazione ottimale con il CD, la direzione di dipartimento deve mantenere i contatti con il/la* referente del CD. Alle riunioni della direzione si può partecipare di propria iniziativa o su invito.</p> <p>d) Poiché le competenze del dipartimento e quelle dei/delle* coach di sezione si sovrappongono, la direzione del dipartimento è responsabile dei/delle* coach. La direzione di dipartimento assicura che tutte le sezioni abbiano un* coach e chiede ai/alle* coach almeno una volta all'anno se tutto funziona. Questo può essere fatto insieme alla valutazione della sezione (vedi valutazione dello stato delle sezioni)</p> <p>e) La direzione del dipartimento è responsabile della composizione del dipartimento.</p> <p>f) La direzione del dipartimento e il/la* referente del CD sono responsabili dell'adeguamento regolare del quaderno dei doveri.</p>
<p>Compiti del dipartimento</p>	<p>a) Pianificazione dipartimentale: i progetti vengono selezionati una volta all'anno. Vengono definiti gli obiettivi per un periodo massimo di un anno. Esempi di progetti possono essere: fondare una nuova sezione, supportare un cambio di comitato/presidenza, supportare progetti specifici della sezione, costruire competenze specifiche nelle singole sezioni. Questa pianificazione dipartimentale viene comunicata al CD.</p> <p>b) Valutazione dello stato delle sezioni: all'inizio di ogni anno, il dipartimento per il rafforzamento delle sezioni cerca di dialogare con tutte le sezioni per capire come stanno andando le cose e quali sono le esigenze. Le linee guida per queste discussioni vengono redatte dal dipartimento. Anche il/la* referente della sezione nel CD e i/le* coach forniscono una valutazione. Il dipartimento conduce le discussioni con tutte le sezioni. I risultati della valutazione vengono registrati per iscritto e inviati alle parti interessate.</p> <p>c) Mantenimento del database delle sezioni: comprende la valutazione annuale, l'elenco dei/delle coach* delle sezioni e la custodia del materiale di supporto tecnico per le sezioni, come i manuali delle sezioni.</p> <p>d) Punto di contatto per domande e problemi relativi al lavoro del comitato: il dipartimento è il primo punto di contatto per qualsiasi domanda o problema relativo al lavoro dei comitati di sezione. In particolare, per progetti a lungo termine e problemi strutturali.</p> <p><i>Ogni sezione ha comunque un* referente nel CD. Il dipartimento è un'offerta supplementare.</i></p>
<p>Area di competenze</p>	<p>Autonomia: il dipartimento lavora in modo ampiamente autonomo. I compiti e i progetti, oltre a quelli obbligatori, devono essere almeno concordati con il/la* referente del CD. È a discrezione del/la* referente del CD se il CD deve essere informato e/o se il progetto deve essere approvato dal CD o dall'Assemblea. La direzione del dipartimento può anche istituire un GP⁶ per progetti specifici e limitati nel tempo in consultazione con il CD. Prima della pianificazione dipartimentale, il CD raccoglie le sue priorità in merito al supporto delle sezioni per l'anno</p>

⁶ Gruppo di progetto

	<p>successivo. La pianificazione dipartimentale viene comunicata al CD.</p> <p>Adattamento delle competenze: La direzione del dipartimento e il/la* referente del CD sono responsabili dell'adeguamento delle specifiche, se necessario. Le modifiche significative vengono approvate dal CD.</p>
Funzionamento del dipartimento	<p>L'esatto funzionamento del dipartimento è responsabilità della direzione del dipartimento stesso. I seguenti punti sono importanti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Tutti i documenti (verbali delle riunioni, valutazione dello stato delle sezioni, rapporti) sono archiviati in una cartella di Tsuericloud.b) Nell'organizzare le riunioni si tiene conto del fatto che le persone provengono da diverse regioni della Svizzera.c) Una volta all'anno viene organizzato un incontro di valutazione. Di conseguenza, il quaderno dei doveri può essere adattato e viene preparato il rapporto annuale.