

Quaderno dei doveri *Relazioni internazionali*

(1) Condizioni generali

Giallo: cambiamenti dalla riunione del CD. Verde: modifiche dalla riunione dell'Assemblea generale.

Nome del dipartimento	Dipartimento Relazioni internazionali
Obiettivo	L'area "Relazioni internazionali" è ora gestita dal dipartimento Relazioni internazionali anziché dal gruppo di lavoro Internazionale. Questo crea ulteriori strutture per professionalizzare il lavoro.
Quadro statutario	Elezioni ai sensi degli artt. 9a e 11a dello Statuto (nuovo). Compiti ai sensi degli artt. 17 e 17a dello Statuto
Mezzi	Il dipartimento non ha bisogno di fondi propri. Tuttavia, il Comitato direttivo è autorizzato ad assegnare fondi specifici per i progetti.
Spese	Nel bilancio annuale della GISO Svizzera è disponibile una somma per il Dipartimento Relazioni internazionali, in particolare per le visite a organismi internazionali e organizzazioni alleate. Il Segretariato centrale decide l'esatto utilizzo di questi fondi su richiesta del dipartimento (a partire da 1.000 franchi, decide il CD). Per pianificare i fondi, il dipartimento stima il fabbisogno finanziario previsto per i progetti all'inizio dell'anno all'attenzione del Segretariato centrale. Oltre a ciò, la direzione del dipartimento non riceve un rimborso spese forfettario.
Organizzazione del dipartimento e collegamenti con altre strutture	<p>Il dipartimento è composto dalla direzione del dipartimento (2 persone), dal consiglio di dipartimento (3 persone) e da altr* membr* (in numero illimitato). Le condizioni quadro, i requisiti per la direzione e i/e* membr* e il funzionamento del dipartimento sono definiti nel presente quaderno. È responsabilità della direzione del dipartimento e del/la* membr* del comitato direttivo (segreteria internazionale) adattare regolarmente queste specifiche.</p> <p>Comitato direttivo: la comunicazione con il CD è garantita dalla presenza di un* membro* del comitato direttivo nella direzione del dipartimento. Il/la* direttore/trice del dipartimento che non è membr* del CD, può partecipare alle riunioni del CD di propria iniziativa (previa consultazione con la segreteria) o su invito.</p> <p>Direzioni degli altri dipartimenti: le varie direzioni dei dipartimenti sono organizzate in una chat. Almeno una volta all'anno viene organizzata una riunione. La chat e la riunione fungono da forum di dialogo.</p> <p>YES, IUSY e altre collaborazioni internazionali: il Dipartimento Relazioni internazionali organizza la rappresentanza della GISO nelle varie organizzazioni internazionali.</p>
Cosa fare in caso di problemi?	Se la direzione del dipartimento non è in grado di mantenerlo in vita, spetta al CD trarre le dovute conclusioni. Il CD non è responsabile del successo dei dipartimenti. Se un dipartimento fallisce, viene sospeso fino all'elezione di una nuova direzione di dipartimento. In questo caso, il Segretariato internazionale assume temporaneamente i compiti principali. L'obiettivo è quello di non gravare ulteriormente sul CD.

(2) Direzione e membr* del dipartimento

<p>Requisiti per la gestione del dipartimento¹</p>	<p>a) La gestione del dipartimento Relazioni internazionali è intesa come cogestione. La cogestione è composta da una persona del Comitato direttivo e da una persona della base.</p> <p>b) È prevista una quota FLINTA di almeno il 50% in tutti e tre le direzioni dei dipartimenti.</p> <p>c) In qualità di direttore/trice* del dipartimento, avete molte responsabilità. Cerchiamo quindi persone che abbiano almeno un po' di esperienza in un comitato di sezione, preferibilmente nella presidenza di una sezione.</p> <p>d) Per evitare un sovraccarico di lavoro e per raggiungere l'obiettivo di un funzionamento prolungato, in genere i/le membr* della direzione del dipartimento non fanno parte contemporaneamente di un comitato di sezione. Sono possibili eccezioni.</p> <p>e) Per facilitare la comunicazione con le sezioni, i/le* membr* del dipartimento e le altre direzioni di dipartimento, la comprensione di almeno due lingue nazionali costituisce un vantaggio. Anche una buona conoscenza dell'inglese è importante, poiché la comunicazione agli eventi internazionali avviene in inglese.</p> <p>f) Il dipartimento Relazioni internazionali richiede molto tempo, ad esempio viaggi lunghi (almeno 3-5 giorni). La direzione del dipartimento deve poter partecipare a questi viaggi.</p> <p>g) I/le* membr* della direzione del dipartimento dovrebbero essere in grado di impegnarsi per almeno un anno, al fine di garantire una certa continuità.</p> <p>h) Un* membr* della direzione del dipartimento deve provenire dal CD.</p>
<p>Requisiti per i/le* membr* del comitato di dipartimento</p>	<p>a) Una buona padronanza dell'inglese è importante per il comitato di dipartimento, poiché la comunicazione agli eventi internazionali avviene in inglese.</p> <p>b) Il dipartimento Relazioni internazionali richiede molto tempo, ad esempio viaggi più lunghi (almeno 3-5 giorni). Il comitato di dipartimento deve poter partecipare a questi viaggi.</p> <p>c) I/le* membr* del comitato di dipartimento dovrebbero essere in grado di impegnarsi per almeno un anno, al fine di garantire una certa continuità.</p> <p>d) <i>I/le* membr* del dipartimento devono essere equilibrati in termini di genere. Si dovrebbe cercare di ottenere un'adeguata rappresentanza delle regioni linguistiche.</i></p>
<p>Requisiti per i/le* membr* del Dipartimento Relazioni internazionali</p>	<p>a) Occorre fare attenzione a garantire un'adeguata rappresentanza di persone FLINTA tra i/le* membr* del dipartimento. Si deve cercare di garantire un'adeguata rappresentanza delle regioni linguistiche.</p>
<p>Manutenzione</p>	<p>Direzione di dipartimento: il Comitato direttivo ha la responsabilità di garantire che la direzione di dipartimento possa essere eletta dalla base durante l'Assemblea generale. La direzione di dipartimento può essere eletta sia dall'AD² che dall'AA e vengono confermati dall'AA³. Un* membr* della direzione di dipartimento è membro del Comitato direttivo (e quindi segretari* internazionale).</p> <p>Comitato di dipartimento: la direzione di dipartimento ha la responsabilità di garantire che il comitato di dipartimento possa essere eletto dalla base all'assemblea generale. Il comitato di dipartimento può essere eletto sia dall'AD che dall'AA e viene confermato dall'AA.</p> <p>Membr* del dipartimento: la direzione del dipartimento è responsabile</p>

¹ Requisito = obbligatorio, *requisito* = facoltativo

² Assemblea dei delegati

³ Assemblea generale annuale

	<p>della sua composizione. I/le* membr* del dipartimento non devono essere eletti.</p> <p><i>I posti vacanti vengono regolarmente pubblicizzati sul sito web, tramite un canale WhatsApp/Telegram e nella newsletter. In occasione di ogni assemblea, inoltre, vengono inoltre pubblicizzati i posti vacanti.</i></p>
<p>Ringraziamenti</p>	<p>Direzione di dipartimento: oltre alle spese, le direzioni di tutti i dipartimenti ricevono una volta all'anno un pasto con il CD. Inoltre, le direzioni dipartimento in partenza vengono ringraziati nel corso di un'assemblea e possono richiedere un certificato di lavoro ridotto alla SC⁴. Inoltre, si ha la possibilità di partecipare a riunioni e di acquisire esperienza politica e organizzativa a livello nazionale e alla guida di un organismo internazionale.</p> <p>Comitato e membr* di ripartimento: i/le* membr* del comitato di dipartimento e i/le* membr* del dipartimento sono invitat* a un pranzo una volta all'anno dalla direzione di dipartimento. La direzione di dipartimento li ringrazia per il lavoro. Inoltre, in qualità di membr* di un dipartimento, si acquisisce un'esperienza di attivismo a livello nazionale.</p>

⁴ Segreteria centrale

(3) Funzionamento e compiti del dipartimento

<p>Compiti della direzione di dipartimento</p>	<p>a) La direzione del dipartimento è responsabile di sé stessa e del dipartimento ed è quindi anche responsabile di ottenere l'aiuto di cui ha bisogno.</p> <p>b) La direzione del dipartimento è responsabile dell'organizzazione e della comunicazione con i/le* membr* del dipartimento.</p> <p>c) Il/la* direttore/trice* del dipartimento che non fa parte del CD deve partecipare alle riunioni del CD di propria iniziativa o su invito.</p> <p>d) La direzione del dipartimento è responsabile della composizione del dipartimento e del comitato di dipartimento.</p> <p>e) La direzione del dipartimento è responsabile dell'adeguamento regolare dei compiti.</p>
<p>Compiti del dipartimento</p>	<p>a) Pianificazione dipartimentale: una volta all'anno viene redatto un piano annuale. In questo piano si definiscono le date delle riunioni, si inseriscono le date internazionali importanti e, se possibile, si fissano le date degli eventi formativi o simili.</p> <p>b) Scambio internazionale: il dipartimento mantiene contatti con altre organizzazioni. Questo scambio avviene online o in loco e può anche includere un lavoro basato su progetti con altre organizzazioni.</p> <p>c) Offerta formativa: il dipartimento organizza eventi formativi su temi internazionali.</p> <p>d) Strategia internazionale: il dipartimento sviluppa una strategia internazionale per il Comitato direttivo e le assemblee e la attua una volta approvata. Questa viene adattata su base continuativa.</p> <p>e) Nomina dei/delle* membr* per il Bureau e le delegazioni: Il dipartimento nomina i/le* membr* del Bureau per i comitati YES e IUSY . Il dipartimento può anche decidere le successive nomine per le delegazioni internazionali se non si svolgono altre AD o AA.</p>
<p>Area di competenza</p>	<p>Autonomia: il dipartimento lavora in modo ampiamente autonomo. Nel caso di compiti o progetti aggiuntivi, è a discrezione del/la* membr* del CD nella direzione del dipartimento se il CD deve essere informato e/o il progetto deve essere approvato dal CD o da un'assemblea. La direzione di dipartimento può anche istituire un GP⁵ in consultazione con il Comitato direttivo.</p> <p><i>Più precisamente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Decisioni autonome (con il/la* segretari* internazionale) senza obbligo di rendiconto: "affari quotidiani" del dipartimento: quando si svolgono le riunioni? Contatti regolari con gli alleati internazionali. • Decisioni autonome (con segreteria internazionale) con obbligo di rendicontazione: quando/cosa trattano gli eventi formativi? Se si scrivono risoluzioni, su quali argomenti? Con quali organizzazioni siamo in contatto e in quale forma? Modifiche alla programmazione annuale, informazioni su eventuali mozioni o risoluzioni, informazioni sui temi degli eventi formativi e sull'approvazione degli ospiti, nomina dei/delle* membr del Bureau senza, successiva nomina delle delegazioni internazionali (se non ci sono più AD o AA). • Decisioni che devono essere approvate dalla CD o discusse con esso: Viaggi (Dove? A quale organizzazione? Delegazione? Prezzo?), obbligo di rendicontazione sull'attuazione della strategia internazionale, modifiche minori alla strategia internazionale, lancio di progetti a medio-lungo termine (con o senza GP), lancio di progetti con altre organizzazioni. Le decisioni che hanno un impatto rilevante sul partito nel suo complesso o che corrispondono a un cambiamento fondamentale della strategia devono essere approvate dal CD. • Decisioni che devono essere confermate dall'Assemblea

⁵ Gruppo di progetto

	<p>generale/DM: Strategia internazionale</p> <p>Adattamento delle competenze: La direzione del dipartimento è responsabile dell'adeguamento delle specifiche, se necessario.</p>
<p>Organizzazione e rapporto del dipartimento</p>	<p>L'esatto funzionamento del dipartimento è responsabilità della direzione del dipartimento. I punti seguenti sono rilevanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tutti i documenti (verbali delle riunioni, regolamenti del sito, sezioni, relazioni) sono archiviati in una cartella di Tsuericloud. b) La modalità di riunione tiene conto del fatto che i/le* membr* del dipartimento provengono da diverse regioni della Svizzera al momento di selezionare i luoghi di riunione. c) Una volta all'anno viene organizzata una riunione di valutazione. Di conseguenza, i compiti possono essere adattati.