



FORMULAR DELEGIERTENVERSAMMLUNG DER JUSO SCHWEIZ

VON DEN UNTERSTÜTZER*INNEN AUSZUFÜLLEN

UNTERSTÜTZER*INNEN	Geschäftsleitung JUSO Schweiz		
<input type="checkbox"/> RESOLUTION <input checked="" type="checkbox"/> ANTRAG AN DIE DV <input type="checkbox"/> ANTRAG AN DIE STATUTEN <input type="checkbox"/> ANTRAG AN DEN GENDERLEITFADEN <input type="checkbox"/> ANTRAG AN DAS BUDGET <input type="checkbox"/> SONSTIGE (<i>bitte angeben</i>): _____			
TITEL	Für die Veröffentlichung von antragsfähigen Dokumenten mit der jeweiligen Übersetzungen	N°	A3b <i>(von der Geschäftsleitung auszufüllen)</i>
ENTWICKLUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Die Geschäftsleitung und das Zentralsekretariat sorgen dafür, dass bei antragsfähigen Dokumenten das Original zeitgleich wie seine übersetzte Version zur Verfügung gestellt wird • Bei Nicht-Einhalten kommuniziert das Sekretariat dies so rasch wie möglich den Mitgliedern 		
BEGRÜNDUNG <i>(falls zutreffend)</i>	<p>Dieser Antrag soll sicherstellen, dass alle Mitglieder der JUSO Schweiz unabhängig von ihrer Sprache gleichberechtigten und rechtzeitigen Zugang zu relevanten Dokumenten erhalten. Wenn Originaldokumente und ihre Übersetzungen gleichzeitig zur Verfügung stehen, wird die Transparenz erhöht und es wird allen Mitgliedern ermöglicht, aktiv an Diskussionen teilzunehmen, Änderungsanträge einzubringen und informierte Entscheidungen zu treffen. Sollte dies allerdings wirklich nicht möglich sein, muss das Sekretariat dies so rasch wie möglich allen Mitgliedern kommunizieren.</p> <p>Für Dokumente, die keine antragsfähigen Dokumente darstellen, wie beispielsweise Resolutionen oder Anträgen an die Versammlung, wäre es jedoch nicht zielführend, eine gleichzeitige Veröffentlichung im Antrag festzulegen. Da viele dieser Dokumente auf ein und die selbe Frist eintreffen und ihre Übersetzungen entsprechend viel Zeit in</p>		



Anspruch nehmen, ist es sinnvoll, die Originalversionen so früh wie möglich zur Verfügung zu stellen, sodass immerhin diese zur Vorbereitung genutzt werden können, bis die Übersetzungen vorliegen.

Dieser Antrag soll verdeutlichen, worum sich Geschäftsleitung und Sekretariat bereits heute bemühen: Die antragsfähigen Dokumente rechtzeitig zur Übersetzung zu geben und die Qualität der Übersetzungen zu gewährleisten.

VON DER GESCHÄFTSLEITUNG AUSZUFÜLLEN

POSITION DER GESCHÄFTSLEITUNG	Annehmen.
BEGRÜNDUNG (falls zutreffend)	

VOM VERSAMMLUNGSVORSITZ AUSZUFÜLLEN

ORT DER DV		DATUM DER DV	
ABGABEFRIST		DATUM DER ABGABE	
NOTWENDIGKEIT EINES ORDNUNGSANTRAGS	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN		
ERGEBNIS	<input type="checkbox"/> ANGENOMMEN <input type="checkbox"/> ABGELEHNT <input type="checkbox"/> ZURÜCKGEZOGEN		
	<input type="checkbox"/> ABGELEHNT ZUGUNSTEN VON _____		
ANZAHL STIMMEN (falls ausgezählt)			
JA _____	NEIN _____	ENTHALTUNG _____	
BEMERKUNGEN:			