

Quaderno dei doveri *Dipartimento* *formazione*

(1) Condizioni generali

Nome del dipartimento	Dipartimento formazione
Obbiettivo	<p>a) Il dipartimento ha la responsabilità di garantire che la formazione sia la risorsa più importante della GISO Svizzera.</p> <p>b) Il CD¹ deve continuare a essere coinvolto nell'ambito "formazione" e in particolare deve avere voce in capitolo nelle decisioni strategiche. Il dipartimento dovrebbe esternalizzare una parte del lavoro nell'area della formazione, alleggerendo così il CD.</p> <p>c) Il dipartimento analizza l'offerta formativa e le esigenze educative del partito e sviluppa una strategia di formazione su questa base. Il dipartimento implementa questa strategia educativa dopo la legittimazione democratica dei principi.</p> <p>d) Il dipartimento mantiene il database dei workshop: se necessario, il dipartimento deve avviare revisioni o elaborazioni dei workshop.</p> <p>e) Questo nuovo gremio dovrebbe creare l'opportunità per la base di essere maggiormente coinvolta a livello nazionale nello sviluppo delle posizioni del partito.</p>
Quadro statutario	<i>Verranno aggiunte le condizioni quadro previste dallo statuto; si eviteranno i riferimenti doppi in tutto il documento.</i>
Mezzi	Il Dipartimento non ha bisogno di fondi propri. Tuttavia, il CD è autorizzato a stanziare fondi per progetti specifici su richiesta del dipartimento.
Spese	La direzione del dipartimento riceve un rimborso spese di 150 CHF per persona e per semestre.
Organizzazione del dipartimento e collegamenti con altre strutture	<p>Il dipartimento è composto dalla direzione del dipartimento (2 persone) e dai/dalle* membr* (da 5 a 10). Le condizioni quadro, i requisiti per la direzione e i/le* membri e le modalità di funzionamento sono definiti in questo quaderno dei doveri. È responsabilità della direzione del dipartimento e del/della* referente del CD adattare regolarmente queste specifiche. Le modifiche e le decisioni significative devono essere confermate dal CD.</p> <p>Comitato direttivo: una persona del Comitato direttivo è responsabile del dipartimento. La direzione del dipartimento e la persona responsabile del CD mantengono un dialogo regolare. La direzione del dipartimento può partecipare a una riunione del CD di propria iniziativa o su invito. Le aree di responsabilità del dipartimento e del CD si sovrappongono. Per evitare duplicazioni, c'è una persona del CD responsabile per ogni dipartimento. La direzione di dipartimento e il CD hanno la responsabilità di garantire che il CD sia a conoscenza dei progetti del dipartimento, che il CD sia in grado di trasmettere ordini per lo sviluppo dei contenuti e che le decisioni importanti sui contenuti siano approvate dal CD. La strategia educativa viene sviluppata in collaborazione con il CD.</p> <p>Direzione degli altri dipartimenti: Le direzioni di dipartimento sono</p>

¹ Comitato direttivo della GISO Svizzera

	organizzati in una chat. Almeno una volta all'anno si tiene una riunione. La chat e la riunione fungono da forum di dialogo. Le direzioni di dipartimento definiscono le responsabilità tra di loro.
Cosa fare in caso di problemi?	Se la direzione del dipartimento non è in grado di mantenere le attività del dipartimento, è responsabilità del CD decidere le misure appropriate. Il CD non è responsabile del successo dei dipartimenti. Se un dipartimento fallisce, viene sospeso fino all'elezione di una nuova direzione. È necessario evitare un ulteriore carico di lavoro per il CD.

(2) Direzione e membr* del dipartimento

Requisiti per la gestione del dipartimento²	<p>a) La direzione del dipartimento formazione è intesa come cogestione. La cogestione è composta da una persona della Svizzera tedesca e una della Svizzera latina.</p> <p>b) È prevista una quota FLINTA di almeno il 50% per tutte e tre le direzioni di dipartimento.</p> <p>c) In qualità di direzione del dipartimento Formazione, si ha una grande responsabilità per quanto riguarda i contenuti e gli obiettivi del partito. Per questo motivo cerchiamo persone che abbiano avuto almeno un'esperienza in un comitato di sezione, che abbiano già svolto un lavoro formativo e che abbiano una grande conoscenza e competenza in vari argomenti legati ai contenuti.</p> <p>d) Per evitare un sovraccarico di lavoro e per raggiungere l'obiettivo di una carriera prolungata, i/le* membr* della direzione di dipartimento in genere non fanno parte di un comitato di sezione allo stesso tempo. Sono possibili eccezioni.</p> <p>e) Per facilitare la comunicazione con le sezioni, i/le* membri dipartimento e le altre direzioni di dipartimento, è vantaggioso comprendere almeno due lingue nazionali.</p> <p>f) I/le* membr* della direzione di dipartimento devono essere in grado di impegnarsi per almeno un anno al fine di garantire una certa continuità.</p>
Requisiti per i/le* membr* del dipartimento	<p>a) In qualità di membr* del dipartimento formazione, si fornisce un grande contributo alla direzione politica del partito e si contribuisce a decidere quali sono le priorità e gli obiettivi tematici del partito. I/le* membr* del dipartimento devono quindi possedere una certa conoscenza e competenza, idealmente in vari argomenti.</p> <p>b) <i>I/le* membri del dipartimento dell'Educazione dovrebbero essere equilibrati dal punto di vista del genere. La rappresentanza delle regioni linguistiche dovrebbe garantire una buona strategia educativa e formativa sia in tedesco che in francese.</i></p>
Manutenzione	<p>Direzione di dipartimento: il CD ha la responsabilità di garantire che la gestione dei dipartimenti possa essere eletta dalla base durante le assemblee. La direzione di dipartimento può essere eletta sia dall'AD³ che dall'AA⁴ e viene confermata dall'AA.</p> <p>Membr* del dipartimento: la direzione del dipartimento è responsabile della composizione del dipartimento insieme al CD. I/le* membr* del dipartimento sono elett* dal CD. L'elezione avviene almeno una volta all'anno a seguito di un invito a presentare candidature da parte del CD e, in caso contrario, su indicazione della direzione del dipartimento.</p> <p><i>I posti vacanti vengono regolarmente pubblicizzati sul sito web, tramite un canale WhatsApp/Telegram e nella newsletter. In occasione di ogni riunione viene inoltre presentato un breve blocco sui posti vacanti.</i></p>
Ringraziamenti	Direzione del dipartimento: Oltre alle spese, le direzioni di tutti i

² Requisito = obbligatorio, *requisito* = facoltativo

³ Assemblea de* delegat*

⁴ Assemblea annuale

	<p>dipartimenti partecipano a un pasto con il CD una volta all'anno. Inoltre, le direzioni di dipartimento uscenti vengono ringraziat* durante le assemblee e possono richiedere un certificato di lavoro ridotto alla SC⁵. Inoltre, essendo presente alle riunioni si acquisisce esperienza da attivista alla guida di un gremio attivo a livello nazionale.</p> <p>Membr* del dipartimento: i/le* membr* del dipartimento sono invitat* a un pranzo con gli altri dipartimenti una volta all'anno. Vengono ringraziat* dalla direzione di dipartimento. Come membr* di un dipartimento, si acquisisce anche un'esperienza di attivismo a livello nazionale.</p>
--	---

(3) Funzionamento e compiti del dipartimento

<p>Compiti della direzione di dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) La direzione del dipartimento è responsabile per sé stessa e per il dipartimento e quindi è anche responsabile di ottenere l'aiuto necessario. b) La direzione del dipartimento è responsabile dell'organizzazione e della comunicazione con i/le* membr* del dipartimento. c) La direzione di dipartimento è tenuta a tenere costantemente informato il CD sul lavoro del dipartimento e, in particolare, a coinvolgere il CD nel processo decisionale per le decisioni che riguardano la direzione politica del partito. d) Per garantire una comunicazione ottimale con il CD, la direzione di dipartimento deve mantenere i contatti con il/la* referente del CD. Può partecipare alle riunioni del CD di propria iniziativa o su invito. e) La direzione di dipartimento è responsabile della composizione del dipartimento. f) La direzione di dipartimento e il/la* referente del CD sono responsabili dell'adeguamento regolare del quaderno dei doveri.
<p>Compiti del dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Sviluppo e attuazione della strategia educativa Il dipartimento Formazione sviluppa una strategia educativa. A tal fine, il dipartimento analizza innanzitutto l'offerta formativa e le esigenze educative del partito. Sulla base di questa analisi, il dipartimento sviluppa una strategia educativa insieme al CD, che viene poi legittimata democraticamente. La strategia formativa non deve essere presentata all'Assemblea de* delegat* con tutti i dettagli, ma piuttosto i principi con un sufficiente grado di concretizzazione in modo che le conseguenze della strategia per GISO Svizzera e le sezioni possano essere facilmente valutate. In seguito alla decisione sulla strategia educativa, il dipartimento è responsabile della sua attuazione. b) Mantenere il database dei workshop Il dipartimento deve mantenere una panoramica dei workshop, compresi i PSNS⁶ e i vari workshop relativi ai contenuti. Su richiesta, il dipartimento li mette a disposizione delle sezioni. Se necessario, il dipartimento guida la revisione dei workshop e/o li sviluppa autonomamente. c) Supportare lo sviluppo di prese di posizione e risoluzioni Il dipartimento supporta il CD e le sezioni nell'implementazione e nell'organizzazione delle prese di posizione. Ad esempio, aiuta a trovare autori/trici*, ricorda loro le scadenze o organizza una sessione di brainstorming sul contenuto del documento.

⁵ Segreteria centrale

⁶ Perché Siamo Socialisti

	<p>Il dipartimento sviluppa una struttura approssimativa dei requisiti che le prese di posizione dovrebbero soddisfare e delinea un processo schematico in modo che gli autori/trici* possano utilizzarli come guida. Il dipartimento deve anche considerare come i contenuti sviluppati possano essere utilizzati a fini educativi.</p> <p>d) Organizzazione di eventi di discussione Il dipartimento organizza almeno un evento di discussione online prima di ogni assemblea, sia in tedesco che in francese. L'obiettivo degli eventi di discussione è quello di discutere i contenuti dell'assemblea e fornire uno spazio per domande e discussioni.</p>
<p>Area di competenza</p>	<p>Autonomia: Poiché il dipartimento Formazione ha una forte influenza sui contenuti e sulla direzione del partito, il dipartimento Formazione, in particolare la direzione del dipartimento, lavora a stretto contatto con il CD. In particolare, nel caso di decisioni che influiscono sulla direzione del partito, la direzione del dipartimento è tenuta a consultarsi con il/la* referente del CD. Il/la* referente della direzione è responsabile di tenere costantemente informata la direzione del dipartimento. È a discrezione del/della* referente del CD se il CD deve essere coinvolto nella decisione e/o se il progetto deve essere approvato dalla CD o da un'assemblea. In consultazione con il CD, la direzione del dipartimento può anche istituire un GP⁷ per progetti specifici e limitati nel tempo. Prima della pianificazione dipartimentale, il CD raccoglie le sue priorità in merito al supporto della sezione per l'anno successivo. La pianificazione dipartimentale viene comunicata al CD.</p> <p>Adeguamento delle competenze: la direzione del dipartimento e il/la* referente del CD sono responsabili dell'adeguamento del quaderno dei doveri, se necessario. Le modifiche significative vengono approvate dal CD.</p>
<p>Funzionamento del dipartimento</p>	<p>L'esatto funzionamento del dipartimento è responsabilità della direzione del dipartimento stesso. I seguenti punti sono importanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tutti i documenti (verbali delle riunioni, valutazioni sullo stato delle sezioni, rapporti) sono archiviati in una cartella di Tsuericloud. b) Nell'organizzare le riunioni si tiene conto del fatto che le persone provengono da diverse regioni della Svizzera. c) Una volta all'anno viene organizzato un incontro di valutazione. Di conseguenza, le specifiche possono essere adattate e viene preparato il rapporto annuale.

⁷ Gruppo di progetto